

A PÉTER ANDRÁS GIMNÁZIUM ÉS
SZIGETI ENDRE SZAKKÉPZŐ
ISKOLA

HÁZIRENDJE

Péter András Gimnázium és Szigeti Endre Szakképző Iskola
Székhely: 5520 Szeghalom, Dózsa György u. 2.

A Péter András Gimnázium és Szigeti Endre Szakképző Iskola

HÁZIRENDJE

A Házirend "A Köznevelésről szóló 2003. évi LXV. Törvény" valamint a 11/1994 (VI.8.) és az azt módosító 30/2004. OM rendelet figyelembe vételével készült.

A házirend tartalmazza a tanulók kötelelességeit és jogait, az iskola munkarendjét. Ennek betartása minden tanuló számára kötelező. A házirend kialakításában közreműködött a nevelőtestület és a diákönkormányzat.

A házirend a következő fejezeteket taglalja:

- * Tanulói jogok
- * Tanulói kötelelességek
- * A diákönkormányzatról
- * Az iskola munkarendjéhez kapcsolódó szabályok
- * A fegyelmező és fegyelmi intézkedések rendje
- * A hiányzás és késés szabályozása
- * A szociális támogatás felosztásának elvei
- * A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának formái
- * A tanulók jutalmazásának elvei, formái
- * A tanulók tantárgyválasztásával és módosításával kapcsolatos elvek
- * Záró rendelkezések

I. Tanulói jogok

A tanuló joga, hogy:

1. biztonságban, egészséges környezetben neveljék és oktassák. Iskolai tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
2. emberi méltóságát, személyiségét tiszteletben tartásuk, biztosítsák a védelmet számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben;
3. ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje;
4. adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja;
5. rendszeres egészségügyi ellátásban és felügyeletben részesüljön:
 - évente egyszer általános orvosi vizsgálat, iskolafogászat;
 - sportorvosi vizsgálat;
 - rendszeres kapcsolat az iskolai védőnővel;
6. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz
 - a Házirendet minden tanteremben kifüggesztjük, az iskola internetes honlapjain is megtalálható;
 - a szülők a Házirend tartalmát szülői értekezleten ismerik meg;
7. részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását:
 - a diákkörök minimális létszáma 6-8 fő;
8. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről és e körben javaslatot tegyen;
9. tanulmányai során - a pedagógiai programban meghatározott keretek között – a szabadon választható tárgyak közül választhat;

10. levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskola gazdasági irodájában veheti át, az iskola nem bontja fel és nem iktatja. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja őt.;

11. Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon – a többi tanuló jogainak védelmében – nem érvényesülhet a levelezés szabadsága a tanulók között. Az ilyen levelet a tanár elveszi és megsemmisíti.

12. személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;

13. választó és választható legyen a diákképviselőben;

14. a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként;

15. kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön;

16. a szakközépiskola és a szakképző iskola tanulója a gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére.

A tanulói jogok sérelme esetén kihez fordulhat a diák:

Az ügy jellegének megfelelően először az osztályfőnökhöz, DÖK segítő tanárhoz, majd az igazgatóhoz.

II. Tanulói köteleességek

A tanuló kötelessége, hogy:

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlaton, hiányzásait e házirendben foglaltak szerint igazolja.

2. eleget tegyen - rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanítási órákra, házi feladatait elkészítse;

3. kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközöket használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon, tankönyv) a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékelheti.

4. a hiányzása miatt elmaradt tananyagot két tanítási héten belül pótolja és az elmaradt dolgozatot a szaktanárral egyeztetett időpontban megírja, amennyiben a megbeszélte időpontban nem jelenik meg a diák a tanár dolgozatát elégtelenre értékelheti.

5. magatartása fegyelmezett legyen, tartsa be a mindenkori érvényes Házirend szabályait az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az intézmény által szervezett egyéb helyi és nem helyi rendezvényeken (szalagavató, sportversenyek, osztálykirándulás) ezenkívül a helyiségek rendjét; a gyakorlati képzés rendjét; az iskola szabályzatainak előírásait.

6. óvja saját és társai testi épségét.

7. jelentse, ha rendkívüli eseményt, balesetet, másokat veszélyeztető körülményt észlel.

8. ügyeljen a tisztaságra.

9. az oktatás során rábízott eszközöket megfelelően kezelje és óvja.

10. az általa okozott szándékos kárt megtérítse;

11. az iskola tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát tiszteletben tartsa.

12. részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.

13. a szükséges és előírt felszerelést magával hozza az oktatásra.

14. megismerje az iskolai hagyományokat.

III. A diákönkormányzatról

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben:

- nagyobb közösség: *egy évfolyam
- *egy képzési típus:
 - 4 évfolyamos gimnázium
 - 5 évfolyamos gimnázium
 - 6 évfolyamos gimnázium
 - szakközepesek
 - szakiskolások
- *bejárók(települések szerint)
- *kollégisták

illetve:

- * egy tanuló ellen indult fegyelmi eljárásban;
- * az iskola igazgatójának megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt;
- * az iskolai tanév helyi rendjének elfogadásakor.

A diákönkormányzat dönt:

- * egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról a tanév elején.
- * az András Napok programjáról;

A diákönkormányzat közreműködik:

- * az iskolagyűlések előkészítésében:
 - havonta egy alkalommal van iskolagyűlés;

A diákönkormányzat beszámol:

- a végzett tevékenységről az októberi iskolagyűlésen.

IV. Az iskola munkarendjéhez kapcsolódó szabályok

1. A tanuló köteles az iskola munkarendje szerint megjelenni az iskolában és a gyakorlati képzést biztosító intézmény munkarendje szerint a gyakorlati oktatáson.

2. Az iskolai öltözet legyen egyszerű és izléses!

3. Csengetéskor a tanulók a kijelölt osztályteremben, zárt terem esetén a terem előtt rendben és csendben várják a tanárt.

4. A csengetés rendje nappali tagozaton:

- 0. óra: 7¹⁰-7⁵⁵
- 1. óra: 8⁰⁰-8⁴⁵
- 2. óra: 8⁵⁵-9⁴⁰
- 3. óra: 9⁵⁰-10³⁵
- 4. óra: 10⁵⁵-11⁴⁰
- 5. óra: 11⁵⁰-12³⁵
- 6. óra: 12⁴⁵-13³⁰
- 7. óra: 13⁴⁰-14²⁵

A csengetés rendje levelező tagozaton:

- 1.óra:14³⁰-15¹⁰
- 2.óra:15¹⁵-15⁵⁵
- 3.óra:16⁰⁵-16⁴⁵
- 4.óra:16⁵⁰-17³⁰
- 5.óra:17³⁵-18¹⁵
- 6.óra:18²⁰-19⁰⁰

5. Az iskolába hozott ékszerekért, a tanuláshoz nem szükséges eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.

6. Tilos az iskolába behozni a törvényben meghatározott tárgyakat (tiltott jelképek, kábítószer, alkohol, tűz és balesetveszélyes vagy fenyegetésre alkalmas eszközöket).
7. Tilos a tanítási órákra, gyakorlati és tanórán kívüli foglalkozásokra a tanóra rendjét zavaró eszközöket bevinni: bekapcsolt zenelejátszók, mobiltelefonok, kép- és hangfelvétel készítésére alkalmas eszközök.
8. A 6-7. pontban felsorolt tárgyakat a szaktanár köteles elvenni, leragasztott borítékban az igazgatónak átadni, aki csak a szülőnek adja vissza.
9. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ékszer és óra viselése a testnevelésórákon, illetve a gyakorlati képzések során.
10. Az iskola tornatermében, tornaszobájában és konditermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.
11. Az iskolába kerékpárral, motorkerékpárral, autóval csak saját felelősségére járhat a tanuló, az esetleges károkért az iskola nem vállal felelősséget.
12. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazárdjáték szervezése, lebonyolítása.
13. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, kábító hatású szereket fogyasztani tilos.
14. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen vezetni.
15. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá a tanítási órákon ráógumizni.
16. Egy osztály egy nap max. két témazáró jellegű nagydolgozatot írhat és még egy röpdolgozatot.
17. Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni (fehér ing vagy blúz és sötét alj, vagy kosztüm, öltöny).
18. Szünetekben kell előkészülni a következő órákra, átvonulni a másik terembe és átöltözni testnevelés órára.
19. Szünetben lehet étkezni, a büfé szolgáltatásait igénybe venni, a szabadtéri sportlétesítményeket használni a jelző csengetésig.
20. A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik.
21. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget. Egy osztályban mindig két hetes van.

A hetesek feladatai:

- számba veszik a hiányzó tanulókat;
- a szükséges felszerelésről gondoskodnak;
- gondoskodnak a szellőztetésről;
- letörlik a táblát;
- biztosítják a tantermek rendjét;
- órakezdés után 10 perccel az igazgatóhelyettesnek jelzik, ha nem érkezett meg a tanár.

Az iskola létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

1. A tanulók a könyvtárakban a nyitvatartási rend alapján tartózkodhatnak.
2. Szünetekben a különösen nagy értékeket tartalmazó termeket zárva kell tartani.
3. A számítástechnika szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
4. Az osztályfőnök által kialakított és a naplóba beírt ülésrend betartása kötelező.
5. A kerékpárokat a tárolóban kell elhelyezni!
6. Tanulók az iskolai udvar területére autóval és motorral nem hajthatnak be, nem parkolhatnak.

7. Tanítási idő alatt a tanuló az iskola területét csak indokolt esetben hagyhatja el az osztályfőnök, a szaktanár, az igazgatóhelyettes vagy az igazgató engedélyével. Amennyiben engedély nélkül távozik, abban az esetben utólagos igazolást az osztályfőnök nem fogad el.
8. Az iskola épületei tanítási napokon 6 óra 30 perctől 18 óráig vannak nyitva.
9. A tanuló köteles tisztántartani padját, székét, szekrényét, az azokra kerülő firkákat, rágókat, szennyeződések el kell távolítania.
10. Az utolsó tanítási óra után a takarítók munkáját könnyítendő a tanulónak a padokat ki kell ürítenie, a székeket fel kell raknia.
11. Az általa okozott, a mindennapos használatból eredő nagyobb szennyeződések – kiborított folyadék, ételmaradék, szemét szétszórása – az iskola által biztosított eszközökkel a diák köteles feltakarítani.
12. A termekben lévő iskolai audiovizuális eszközöket csak tanári engedéllyel és felügyelettel használhatják a tanulók. A diákok saját tulajdonát képező lejátszókat csak a szünetben, a jelző csengetésig lehet bekapcsolni, olyan hangerővel, mely nem zavarja sem társaik, sem a felnőttek nyugalmát.
- A testnevelésre vonatkozó szabályok:**
13. Testnevelés órán felmentés csak orvosi igazolásra vagy tanévenként 3 alkalommal a szülő kérésére adható.
14. Amennyiben a diáknak nincs felszerelése, de utcai ruhában is hajlandó dolgozni, akkor e hiányosságnak nincs következménye, ellenkező esetben órai munkája elégtelen.
15. Tanításon kívül a diákoknak a tornaterem használatát az igazgató, az igazgatóhelyettes és a testnevelő tanárok engedélyezhetik, amennyiben meggyőződtek arról, hogy a foglalkozás ideje alatt a felnőtt felügyelet biztosított.
16. A konditermek használatát külön rend szabályozza, annak betartása mindenkire nézve kötelező.

V. A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések rendje

1. Ha a tanuló a Házirendet megszegi fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.
2. Fegyelmező intézkedések:
- *szaktanári, szakoktatói intés
 - *osztályfőnöki intés
 - *osztályfőnöki figyelmeztetés
 - *osztályfőnöki megrovás
 - *igazgatói intés
 - *igazgatói figyelmeztetés
 - *igazgatói megrovás
3. Fegyelmező intézkedést a szaktanár valamint az osztályfőnök kezdeményezhet. Fegyelmező intézkedés esetén szaktanári, szakoktatói intésből három, a többi fokozatból csak egy adható.
4. Legalább osztályfőnöki intést vonnak maguk után a következő kötelességszegések:
- *3 szaktanári figyelmeztetés
 - *5 igazolatlan óra
 - *agresszív viselkedés, a másik tanuló bántalmazása
 - *az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
 - *a dohányzási tilalom megszegése
5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább igazgatói intésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- *egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog) tiltott fogyasztása

- *ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 10 órát
- *az iskola berendezési tárgyainak szándékos rongálása
- *mindazon cselekmények, melyek a büntetőtörvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

6. A fegyelmező intézkedéseket az ellenőrzőn kívül az osztálynaplóban is fel kell tüntetni.
7. Fegyelmi büntetést a tantestület által megbízott Fegyelmi Bizottság hoz fegyelmi eljárás keretében. A fegyelmi eljárás során a közoktatási törvény 76.§-a szerint kell eljárni.
8. Fegyelmi büntetések:
 - *nevelőtestületi megrovás
 - *áthelyezés másik iskolába
 Nem tanköteles korú diák esetében:
 - *kizárás az iskolából
9. A gyakorlati képzés keretében elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni, a képzőhely képviselőjének részvételével.
10. A kollégiumi büntetésről tájékoztatni kell a tanuló osztályfőnökét.

VI. A hiányzás és késés szabályozása

1. A szaktanár kötelessége, hogy a naplóba beírja a hiányzó tanulók nevét.
2. Csoportbontás, fakultáció, gyakorlati oktatás esetén a szaktanár, oktató köteles az osztálynaplóba átvezetni a hiányzást.
3. Tanévenként 3 nap hiányzást a szülő igazolhat, melyet előre meg kell beszélni az osztályfőnökkel, kivéve ha rendkívüli, előre nem látható és nem tervezett esemény történt.
4. Rendkívüli esetben, külön kérelemre, az igazgató igazolt hiányzást engedélyezhet.
5. Az igazolásokat a hiányzás után 5 munkanapon belül, az ellenőrzőben kell bemutatni az osztályfőnöknek, amennyiben azt a diák nem teszi meg, vagy késik vele a mulasztott órák igazolatlannak minősülnek.
6. Tanévismétlés vagy osztályozó vizsga nélkül a tanuló maximum 250 órát hiányozhat. A szakképző iskolában a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban (11-12-13.évfolyam) a hiányzás az elméleti tanítási órák maximum 30%-a lehet.
7. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni az első igazolatlan hiányzás után (az ellenőrzőben, az 5. óra után levélben), illetve ha a nem tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása a 10 órát eléri (értesítés levélben). Az értesítésben fel kell hívni a figyelmet a hiányzás következményeire.
8. Ha a nem tanköteles korú tanulónál a heti kötelező óraszámot eléri az igazolatlan órák száma (max: 30 óra), akkor a tanulót törölni kell a nyilvántartásból.
9. 30%-os törvény: a tantestület dönt az osztályozó vizsgáról a tanuló hiányzásának figyelembe vételével.
10. Igazoltan távol maradhat a tanuló az iskolából az osztályfőnökkel történt megbeszélés után, a következő indokok alapján:
 - Egy nap: Ha OKTV, OSZTV vagy országos, megyei, területi, iskolai versenydolgozatot ír aznap délután
 - Három nap: Aki a tanulmányi versenyek második fordulójába jutott
 - Öt nap: Középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsga (C), előrehozott érettségi – tanévenként egyszer adható, 3 nap a felkészülésre és a vizsganapok
 - Tíz nap: OKTV vagy OSZTV országos döntőbe jutás esetén;
11. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell A késő tanuló minden esetben bemehet az adott tanítási órára. A késést a szaktanár regisztrálja.

Az osztályfőnök havonta összesíti a késések számát és dönt arról, hogy igazolatlan vagy igazolt.

VII. A szociális támogatás felosztásának elvei

1. Rendkívüli szociális támogatásra javaslatot tehet az osztályfőnök, a diákönkormányzat, az ifjúságvédelmi felelős. A támogatás összegéről mérlegelés után az igazgató dönt.
2. Ilyen jellegű kérvények a Nagy Miklós és a Péter András Alapítványok kuratóriumaihoz is benyújthatók.
3. A tankönyvtámogatásból az alanyi jogon járó rész kivétele után maradt összeget az osztályfőnök osztja el szociális rászorultság és a tankönyv vásárlásra fordított anyagiak szerint differenciálva.

VIII. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának formái

- *Osztályfőnöki óra – hetente egy alkalommal;
- *Diákönkormányzati megbeszélés – kéthetente 1 alkalommal;
- *Iskolagyűlés – havonta egy alkalommal;

-Ezekon a fórumokon a tanuló szóban vagy írásban kérhet tájékoztatást az őt érdeklő, érintő kérdésekkel kapcsolatban. Írásban feltett kérdéseit osztályfőnöke útján juttathatja el az érintett pedagógusoknak, az iskolavezetésnek., melyre a kért 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

IX. A tanulók jutalmazásának elvei, formái

1. A középiskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azokat a tanulóit, akik:
 - kiemelkedő tanulmányi eredményt érnek el;
 - kitartó szorgalmat tanúsítanak;
 - tanulmányi és sport versenyeken eredményesen szerepelnek;
 - példamutató közösségi és kulturális munkát végeznek.
2. A jutalmak formái:
 - *oklevél, könyv- és pénzjutalom;
 - *kirándulások, táborozások költségeihez hozzájárulás;
 - *külföldi kirándulás;
 - *a szalagavatón és a ballagáson átadott alapítványi díjak (minimum 5 ezer forint pénzjutalommal):
 - Farmasi Péter-díj;
 - Takács Andrea-díj;
 - Pálfi János-díj;
 - Varga István-díj;
 - Sinka István emlékkönyv.
3. A tanévzáró ünnepségen átadott díjak:
 - az év tanulója, sportolója, szervezője, szavalója: oklevél és pénzjutalom.

X. A tanulók tantárgyválasztásával és módosításával kapcsolatos elvek

1. A tanulók 9. évfolyamon a felvételi eljárás során a jelentkezési lapon jelölik meg a választott tantárgyakat.
2. 10. évfolyamon április 15-ig választhatják meg a diákok a 11. évfolyamon emelt vagy közép szintű érettségire felkészítő tantárgyakat.
3. 11. évfolyam végén az igazgatóhelyettes a beadott írásbeli kérelem alapján engedélyezheti a választott tantárgy lemondását, egy új tantárgy felvételét, melynek tananyagából a tanuló köteles osztályozó vizsgát tenni.

XI. Záró rendelkezések

- 1. A házirend a kihirdetést követően, november 1-én lép hatályba, és visszavonásig érvényes.*
- 2. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.*
- 3. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat áttekinti a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani, felmerült-e szabályozási probléma, javasolta-e bárki a módosítást bármely kérdésben.*
- 4. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, a diákönkormányzat vezetőjéhez.*
- 5. Jelen házirend 2010. november 1-től hatályos, egyúttal a 2007. december 1-én elfogadott házirend hatályát veszti.*
- 6. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.*

Elfogadó határozat

A házirend módosításához a szülők képviselőinek és az iskola diákönkormányzatának egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Péter András Gimnázium és Szigeti Endre Szakképző Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

*Magyar István
igazgató*

Szeghalom, 2010. október