

SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Önkormányzati Minőségirányítási Program

(ÖMIP)

(2009-2012)

Hatálybalépése: 2009. JANUÁR 1.

Minőségirányítási program időbeli hatálya: 2009-2012.

Képviselőtestületi jóváhagyás határozati szám:.....

Tervezett felülvizsgálat időpontja: 2010. december 31-ig

Tartalom

1. Bevezetés
2. Fenntartói minőségpolitika
 - 2.1 Kapcsolódási pontok a szakmai dokumentumokhoz
 - 2.2 Fenntartói minőségirányítási alapértékek
 - 2.3 Jövőkép, küldetésnyilatkozat megfogalmazása
 - 2.4 Intézményrendszerrel kapcsolatos fenntartói általános elvárások
 - 2.5 Az egyes intézménytípusok feladatai a fenntartói elvárások szerint
3. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer
 - 3.1 A közoktatási intézményrendszer irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozás
 - 3.2 Tervezési folyamat szabályozása
 - 3.3 A fenntartói ellenőrzés rendszere és rendje
 - 3.4 Fenntartói ellenőrzések rendje a saját fenntartású intézményekben
 - 3.5 Az intézmények értékelésének rendje
 - 3.6. A vezetők teljesítmény értékelésének eljárás rendje
4. Koordináció a kapcsolódó területekkel, ágazatokkal
5. Javaslatok az intézményi minőségirányítási programok számára
6. Minőségirányítási program felülvizsgálata
7. Záradék

1. Bevezetés

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény előírja a fenntartó önkormányzatok számára a minőségirányítási program elkészítését. A törvény általánosan a minőség fogalmaként az intézményekkel szemben támasztott partneri igényeknek való megfelelést (gyerek, tanuló, szülő, pedagógusok, fenntartók és a munkaerőpiac), valamint a tervezett és ellenőrzött működést tekinti. A minőségirányítás lényege a tervezés és a tervezés ellenőrzött végrehajtása, majd az esetleges korrekciók után az újabb tervezési ciklus elindítása (PDCA ciklus).

A többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról 85. § (7) bekezdése előírja: „A helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját (a továbbiakban önkormányzati minőségirányítási program). Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok – gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – kapcsolatait, valamint a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.”

A jogszabály 102. § (2) bekezdés d) pontja előírja továbbá, hogy az intézményfenntartó „a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét, továbbá rendszeresen – ha jogszabály másként nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal – ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket...”

A 4 évente sorra kerülő átfogó ellenőrzéseket azonban tervszerű ütemezés és letisztult eljárásrend nélkül nem célszerű indítani.

A közoktatási törvény 40. § (10) bekezdése az oktatási intézményeknek is előírja, hogy határozzák meg minőségpolitikájukat, dolgozzák ki az intézményi szintű minőségirányítási programjukat az alábbiak szerint: „A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni... az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadás előtt be kell szerezni az iskolaszék és az iskola, kollégiumi diákönkormányzat véleményét.”

A 2006-ban és 2008-ban módosított közoktatási törvény 40.§(11) új elemmel egészítette ki a minőségirányítási program tartalmát:

„Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét ... rögzíteni kell a teljes körű önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát.” Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával

válik érvényessé, melynek a törvény 85. § (7) bekezdése alapján összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.

A 2007 és 2008 évi jogszabályváltozások további feladatként jelölték a fenntartók számára a Közoktatási Esélyegyenlőségi Tervek Helyzetelemzésének és Intézkedési terveinek elkészítését. A közoktatási intézményeknek ez alapján kell pedagógiai alap dokumentumaikat átdolgozni és megküldeniük a fenntartónak ezt jóváhagyásra.

Az önkormányzati minőségirányítási program kidolgozásával a fenntartó a közoktatási intézményhálózatában olyan fejlesztési rendszert építhet ki, amely a folyamatos fejlesztés kialakítását teszi lehetővé, ezáltal a partnerek és a helyi közösség elvárásai hatékonyabban teljesíthetők. Ezért a következő elvek mentén célszerű építkezni: Tervezés – megvalósítás – ellenőrzés – értékelés – korrigálás

Tervezés:

Helyzetelemzésre kell építeni, ez a fenntartó önkormányzat számára a közoktatási intézkedési terv elkészítését, az intézményi alapító okirat megfogalmazását, az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének ismeretét és elfogadását jelenti.

Megvalósítás:

A fenntartó a közoktatási intézkedési tervben kitűzött célokat valósítja meg, az intézmény pedig a pedagógiai programban és a helyi tantervben megfogalmazott célokat.

Ellenőrzés, értékelés:

A fenntartó ezen tevékenységét a közoktatási intézkedési terv, valamint az önkormányzati minőségirányítási program alapján végzi, az egyes intézmények a saját minőségirányítási programjuk alapján.

Korrekció:

A kitűzött célok eléréséhez vezető feladatok megoldása során szükséges következtetéseket levonni, megtenni a szükséges intézkedéseket.

A kialakított minőségirányítási rendszer működtetése lehetővé teszi a fenntartó számára, hogy:

- mérhető célokat tűzzön ki az intézményeknek, mérje azt, és sikerkritériumot rendeljen a feladatokhoz
- megteremtse a fenntartói értékelés, ellenőrzés rendszerét
- fenntartói irányítás során építsen az intézmények igényeire, a helyi közösséggel kapcsolatot tartson

Az intézményeket hozzásegíti a rendszer kiépítése ahhoz, hogy egészséges közös gondolkodás alakuljon ki a fenntartó és intézményei között, a fenntartói döntések így megalapozottabbak és kiszámíthatóbbak lehetnek.

2. Fenntartói minőségpolitika

Meghatározza a fenntartónak a közoktatási rendszer egészére vonatkozó elvárásait és intézményenként az elvárásokkal kapcsolatos feladatokat.

A fenntartó önkormányzat általános oktatáspolitikai koncepcióját a törvénymódosítás során minden önkormányzat részére kötelezővé tett intézkedési terv tartalmazza. Az intézkedési terv a helyi önkormányzat a helyi közoktatási stratégia általános elveit tartalmazza, a minőségpolitika az egyes intézményekkel kapcsolatos elvárásokat rögzíti. A fentiek szellemében az önkormányzati minőségfejlesztési program az önkormányzati intézkedési terv operatív részeként is felfogható.

Szeghalom Város Önkormányzata 2004-ben elkészítette minőségirányítási programját, amelyet a képviselőtestület 11/2004. (II. 13.) határozatával elfogadott. Az ott meghatározott 4 év elteltével és a közoktatási törvény módosítása indokoltá tették a minőségirányítási program felülvizsgálatát és kiegészítését. Jelen dokumentum ezek elvek szerint határozza meg a következő évek intézményfenntartói feladatait.

2.1 Fenntartói minőségirányítási alapértékek

Gyermekközpontúság

A fenntartó az irányítási és az intézményi munkában egyaránt a gyermekek, a fiatalok jogainak tiszteletben tartását, életkori sajátosságainak megfelelő nevelési, oktatási tevékenység és feltételek biztosítását tartja elsődlegesnek.

Partnerközpontúság

A hivatali és az intézményi ügyintézés során legjobb tudásunk szerint intézzük a szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos teendőinket. Partnereinkkel rendszeres kapcsolatot tartunk. Az intézményvezetők számára havi rendszerességgel vezetői értekezleteket szervezünk, az intézményeket érintő minden kérdésben egyeztető tárgyalásokat hívunk össze. Az intézmények saját munkájukról félévi és tanév végi beszámolóik formájában adnak számot.

Esélyegyenlőség

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek felemelésére, integrálására. Iskoláinkban ösztönözzük a különböző tanítási módszerek elterjesztését, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.

Törvényesség

A törvények és előírások, önkormányzati rendelkezések betartásával végezzük munkánkat, az irányítói-fenntartói munkában ezt intézményeinktől is elvárjuk.

Eredményesség, hatékonyság

Intézményeink felkészítenek a továbbtanulásra, a munkavállalói létre, az élethosszig tartó tanulásra. Sajátos nevelési igényű tanulókat az egyénileg sikeres életút vezetésére készítjük elő.

2.2. Jövőkép, küldetésnyilatkozat megfogalmazása

Mindezek alapján fontos, hogy Szeghalom Város Önkormányzata meghatározza azt a jövőképet, melyet megfelelően kommunikálva az intézmények működtetésében, valamint a döntéshozatalban fontosnak és elérhetőnek tart.

Jövőkép:

El kívánjuk érni, hogy a törvényi megfeleléssel és minőségi oktatással az Észak-békésben, a Szeghalmi Kistérségben megőrizzük közoktatási pozíciónkat.

Küldetésnyilatkozat:

A Szeghalmomban élő és itt dolgozó családok gyermekeinek ellátására működtetjük közoktatási intézményeinket.

Intézményeink értékes hagyományokra tekintenek vissza, pedagógiai, nevelési programjuk alapján biztosított minden család számára, hogy gyermekük képességének és érdeklődésének megfelelő választ hassa. Fontosnak tartjuk, hogy a hátrányokkal küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek is megfelelő ellátásban, fejlesztésben részesüljenek.

Küldetésünk, hogy a rendelkezésünkre álló eszközökkel, valamint újabb erőforrások megkeresésével (EU források) minőségi oktatást, szolgáltatást biztosítsunk. Tesszük ezt annak érdekében, hogy az itt élők folyamatosan megújuló, értékes és versenyképes tudást szerezzenek, polgári magatartásformát alakítsanak ki. Ezen cél elérése érdekében Önkormányzati Minőségirányítási Programot készítünk és működtetünk, amelyben meghatározzuk a közoktatási intézményekre vonatkozó elvárásainkat.

2.4 Intézményrendszerrel kapcsolatos fenntartói általános elvárások

A fenntartó számára a minőség egybekapcsolódik a törvényes működéssel, melyet maga és intézménye számára kötelező erejű minőségi célként fogalmaz meg, biztosítja intézménye számára a törvényes működéshez szükséges erőforrásokat. Éppen ezért a törvényekben, jogszabályokban és egyéb központi dokumentumokban rögzített célokat és feladatokat nem ismételjük meg.

Alapvető minőségcéljaink:

- Kötelező alap és önként vállalt feladataink ellátása a nevelési-oktatási intézményben.
Sikerkritérium:
 - óvodai ellátást tudunk biztosítani az 4. életévüket betöltő gyermekek 100% -ának. A hátrányos helyzetűek esetén már 3 éves kortól.
 - általános iskolai oktatást tudunk biztosítani minden gyereknek.
 - sajátos nevelési igényű tanulók számára az integrált nevelést biztosítani tudjuk
 - működtetjük az alapfokú művészeti iskolánkat
 - gimnáziumi és szakiskolai középiskolai és erre épülő szakképzést biztosítunk a településen működő intézményünkben

- Közoktatás emelkedő színvonalú feltételrendszerének biztosítása, az oktatási infrastruktúra fejlesztése, a kialakított intézményhálózat racionalizálása, működtetése anyagi lehetőségeink és az ésszerűség határán belül
Sikerkritérium:
 - működés színvonalának 10%-os emelése az előző évhez képest (az anyagi lehetőségek függvényében)
 - eszközfejlesztés megvalósítása az ütemterv alapján
 - ütemterv alapján megvalósított intézményi felújítások
 - az intézmény működési költségeinek 70-80 %-át az állami normatíva fedezze

- Oktató- nevelő intézmény szakmai autonómiájának tiszteletben tartása.
Sikerkritérium:
 - szülők, tanulók igényeinek figyelembe vétele
 - Minőségirányítási rendszer működtetése

- Együttműködés a helyi és kistérségi intézményekkel, szervezetekkel
Sikerkritérium:
 - működő kapcsolat a kistérség intézményeivel
 - együttműködési megállapodások megkötése

- Évismétlők és túlkoros gyermekek és tanulók számának csökkentése
Sikerkritérium:
 - évente 5 %-kal csökken az előző tanévhez képest
 - az óvodában maradó tankötelezettségi kort elérő gyermekek

száma az előző évhez képest 5 %-kal csökken

■ Roma gyermekek és tanulók fejlesztése

Sikerkritérium:

- program kidolgozása
- óvodába és iskolába járás gyakoriságának növelése

■ Fokozatosan javuljanak a kompetencia mérések eredményei

Sikerkritérium:

- az eredmények tendenciájukban közelítsenek az országos átlaghoz
- jelenjen meg az önmagához viszonyított, hozzáadott pedagógiai érték
- IPR rendszer bevezetése és működtetése

■ Pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése

Sikerkritérium:

- évente növekedjen az új pedagógiai módszerek alkalmazása, igazodva a tanuló- és gyermekcsoportokhoz
- az intézmények belső ellenőrzési dokumentumaiban értékelésre kerüljön a módszertani kultúra fejlesztése

■ Szakos ellátottság teljes körűvé tétele

Sikerkritérium:

- 3 éven belül minden tantárgyat szakos pedagógus tanít

■ Fejleszteni a szülőkkel az együttműködést

Sikerkritérium:

- az előző évhez képest a szülői értekezleteken a részvétel 10%-kal nő

2.5 Az egyes intézménytípusok feladatai a fenntartói elvárások szerint

Óvoda

Hosszútávon

- Lehetőség szerint előnyt élvezzenek a hátrányos helyzetű gyerekek az óvodai felvételnél 3 éves korban.
- Működési feltételük javítása érdekében használják ki a pályázati lehetőséget.
- A dolgozók szakmai képzésével, továbbképzésével saját fejlesztésekkel folyamatosan emeljék a szakmai munka színvonalát.

Rövidtávon

Feladatok	Sikerkritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Intézményi minőségirányítási rendszer, program	Az elkészült program alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere	Helyzetértékelés fejlesztési terv, partneri elégedettség értékelése	Óvodavezető	2009. április 30.
Nevelési, pedagógiai program felül vizsgálata szerinti esélyegyenlőség biztosítása	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi tevékenységet, egyéni bánásmód elvét érvényesítik	Eredményesség, hatékonyság vizsgálata, ellenőrzés, értékelés	Óvodavezető	Dokumentálás 2009. augusztus 31. azt követően Folyamatos
A csoportszámok, csoportlétszámok norma szerinti kialakítása költség hatékony gazdálkodás	Férőhely kihasználtság; az egy óvodapedagógusra a jutó gyermekek száma a helyi előírásoknak megfelelően; hatékonyság, gazdaságosság	Demográfiai tényadatok és várható alakulásuk elemzése, prognosztizálása; évenkénti felülvizsgálata a csoportok számának, a csoportszobák férőhely kihasználtságának megfelelően	Óvodavezető	Költségvetés tervezésekor

Az intézményi önértékelés elkészítése, a pedagógusok értékelési eljárás rendjének, szempontsorának kidolgozása	Az elkészült értékelési rendszer alapján minősítik a pedagógusok munkáját	Kérdőív, egyéni megbeszélés, értékelőlap	Óvodavezető, mk vezető	2009 évben először, majd évenként folyamatosan évenként a pedagógusok 1/3 részét
--	---	--	------------------------	--

Általános iskola

Hosszútávon

- Alapkészségek megfelelő elsajátítása.
- Meg kell határozni a pedagógiai hatékonyság érdekében az egyes tantárgyak hatékonysági elemeit, és ezzel javítani a mérési eredményeken.
- Működéshez szükséges feltételek biztosítása érdekében az előző évek gyakorlatának megfelelően készüljenek pályázatok.
- Az EU pályázatokhoz szükséges új intézményi menedzselési technikák elsajátítása, alkalmazása.
- A művészeti készségek megfelelő elsajátítása.
- A művészet iránt érdeklődő és befogadó közösség nevelése

Rövidtávon

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
A pedagógiai program éves lebontása, önértékelési rendszer kidolgozása az IPR bevezetés tapasztalatai	A pedagógiai program végrehajtásának értékelése reális helyzetkép, az intézményi minőségfejlesztési programban meghatározottak szerint.	Folyamatszabályozás, fejlesztési területek minőségközpontú elemzése, partnerekkel való kapcsolattartás módjainak kidolgozása, újraértelmezése	Igazgató, és az általa kijelölt pedagógus	Folyamatos, tanévkezdés előtt

A humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése az esélyegyenlőség elvének érvényesítése érdekében	Pedagógusok Kompetenciájának növekedése pl.: a különleges ellátást igénylőkkel és hátrányos helyzetűek fejlesztésével foglalkozóknál	Továbbképzési terv, beiskolázási terv, (gyógypedagógus logopédus, fejlesztőpedagógus,) jelentkezés előnybe részesítése szükség szerint, utódnevelés,	Igazgató	Továbbképzés előkészítése 277/1997. (XII.22 .) kormányrendelet szerint Alkalmazás folyamatosan
Az Intézményértékelés minőségirányítás rendszerének, stratégiájának lebontása	Társadalmi, szakmai kapcsolatok szélesednek	Nevelési területek számbavétele – prioritások állítása	Minőségi körök vezetői, partnerek képviselői	Tanév elején
Alapfokú művészeti oktatás intézményi együttműködés	Kölcsönös kapcsolat alakul ki, állandósul, megismerik a követelményeket ; részt vesznek egymás rendezvényein, versenyein;	Kistérségi intézményekkel szakmai tapasztalatsere; óvodákkal, közművelődési intézményekkel, , középiskolákkal; nyílt napok,	Igazgató, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tanítók	Folyamatosan, az aktuális intézménynél
Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, partnerekkel	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és az iskola között a művészeti képzés támogatására	Szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, szülői fórumok	Igazgató és a nevelőtestület	Tanévben folyamatos

<p>Az intézményi minőségirányítás rendszer kidolgozása, a program elkészítése, intézményi önértékelés elkészítése, pedagógusok teljesítményérték élésének elkészítése</p>	<p>Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal, ez alapján működik az intézmény minőség-fejlesztési rendszere</p>	<p>Helyzetértékelés, stratégiai cél, feladat- és időterv, ellenőrzési, mérésértékelési rendszer, fejlesztési mutatók, partnerek elégedettségi szintje</p>	<p>Igazgató és az általa kijelölt pedagógusok Minőség irányítási team</p>	<p>2009. április 30.</p>
---	---	---	---	--------------------------

Középiskolában, szakképzésben

Hosszútávon

- Felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra vagy a szakképzésbe való bekapcsolódásra.
- Szakiskolai képzésben meg kell határozni a pedagógiai hatékonyság érdekében az egyes tantárgyak hatékonysági elemeit, és ezzel javítani a mérési eredményeken.
- Működéshez szükséges infrastrukturális és eszköz feltételek biztosítása érdekében az előző évek gyakorlatának megfelelően készüljenek pályázatok.
- Az EU pályázatokhoz szükséges új intézményi menedzselési technikák elsajátítása, alkalmazása.
- A szakképzésben érvényesüljön a munkavégzéshez szükséges kompetenciák megfelelő elsajátítása.

Rövidtávon

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
A pedagógiai program éves lebontása, önértékelési rendszer kidolgozása a bevezetés tapasztalatai	A pedagógiai program végrehajtásának értékelése reális helyzetkép, az intézményi minőségfejlesztési programban meghatározottak szerint.	Folyamatszabályozás, fejlesztési területek minőségközpontú elemzése, partnerekkel való kapcsolattartás módjainak kidolgozása, újraértelmezése	Igazgató, és az általa kijelölt pedagógus	Folyamatos, tanévkezdés előtt
A humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése Az esélyegyenlőség elvének érvényesítése érdekében	Pedagógusok Kompetenciájának növekedése pl.: a különleges ellátást igénylőkkel és hátrányos helyzetűek fejlesztésével foglalkozóknál	Továbbképzési terv, beiskolázási terv, jelentkezésnél előnybe részesítése szükség szerint, utódnevelés, szakvizsga	Igazgató	Továbbképzés előkészítése 277/1997. (XII. 22.) kormányrendelet szerint Alkalmazás folyamatosan

<p>Az intézményi minőségirányítás rendszer kidolgozása, a program elkészítése, intézményi önértékelés elkészítése, pedagógusok teljesítményértékelésének elkészítése</p>	<p>Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal, ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere</p>	<p>Helyzetértékelés, stratégiai cél, feladat- és időterv, ellenőrzési, mérésértékelési rendszer, fejlesztési mutatók, partnerek elégedettségi szintje</p>	<p>Igazgató és az általa kijelölt pedagógusok Minőségirányítási team</p>	<p>2009. április 30.</p>
<p>Az Intézményértékelés minőségirányítás rendszerének, stratégiájának lebontása</p>	<p>Társadalmi, szakmai kapcsolatok szélesednek</p>	<p>Nevelési területek számbavétele – prioritások állítása</p>	<p>Minőségi körök vezetői, partnerek képviselői</p>	<p>Tanév elején</p>
<p>Alapfokú művészeti oktatás Intézményi együttműködés</p>	<p>Kölcsönös kapcsolat alakul ki, állandósul, megismerik a követelményeket; részt vesznek egymás rendezvényein, versenyein;</p>	<p>Kistérségi intézményekkel szakmai tapasztalatsere; óvodákkal, közművelődési intézményekkel, , középiskolákkal; nyílt napok,</p>	<p>Igazgató, Munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tanítók</p>	<p>Folyamatosan, az aktuális intézménynél</p>
<p>Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval, partnerekkel</p>	<p>Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és az iskola között a művészeti képzés</p>	<p>Szülői értekezletek, fogadóórák, szülői fórumok</p>	<p>Igazgató és a nevelőtestület</p>	<p>Tanévben folyamatos</p>

3. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer

3.1 A közoktatási intézményrendszer irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozás

Szabályozás célja:

- A szabályozás meghatározza azokat a módszereket és tevékenységeket, amelyek segítségével biztosítani tudjuk a fenntartói irányítás keretében a Kt. 102 §. (2) bekezdésben előírt feladatok szakszerű előkészítését, lebonyolítását.
- A felmérések során az intézményekben keletkezett dokumentumok alapján képet kap a fenntartó az intézményekben folyó munka változásairól.

Érvényessége:

A szabályozás a fenntartónak, a fenntartó megbízásából eljáró mindenkori értékelőnek a tevékenységére, továbbá az értékelések során keletkező dokumentumra vonatkozik.

Illetékesség:

Ellenőrzési, értékelési feladatokat a fenntartó által megbízott személyszervezet végezhet. A közoktatási intézményekben szakmai értékelést, illetve törvényességi ellenőrzést végző szakértőnek, szakértői szervezetnek véleményezési jogköre van. Döntési, intézkedési jogkört a fenntartó, illetve átdott feladatként az intézményvezető gyakorol.

Ütemezés:

Az értékeléshez, ellenőrzéshez tanévre szóló felmérésekhez mérési programot - ütemtervet – kell készíteni, ami az oktatási referensek által összeállított éves eseménynaptár része, és amelyet az aktuális tanév/nevelési év kezdetekor ismertetni kell az intézményvezetőkkel. Szakmai ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal az ellenőrzést végzőnek egyeztetni kell a közoktatási intézmény vezetőjével és a fenntartó megbízottjával a szakmai ellenőrzés időtartamát, formáját, módszereit, az ellenőrzés időpontját.

Dokumentálás, hozzáférés

Az ellenőrzésről, értékelésről írásos feljegyzés készül. A vizsgálatok dokumentációja az Önkormányzat irattárában kerül elhelyezésre, hozzáférés a jegyző engedélyével történik.

Döntési és felelősségi körök rendje

A döntési és felelősségi körök rendjét a polgármester, a jegyző, a képviselőtestület, annak bizottságai, a hivatal munkatársai és az intézményvezetők vonatkozásában az önkormányzati SZMSZ határozza meg.

3.2. Tervezési folyamat szabályozása

A tervezési feladatok részének tekintjük azokat a közép és rövid távra készülő dokumentumokat, amelyek elkészítését a közoktatási jogszabályok előírják. Mindenek előtt meghatározó az új Intézkedési terv, amelynek feladat meghatározása figyelembe veszi az Oktatási Esélyegyenlőségi Terv Helyzetelemzése és Intézkedési Terve amely a feltárt adatokat és feladatokat rögzíti, valamint a fenntartói Önkormányzati Minőségirányítási Program.

Az Intézményi Minőségirányítási Program felülvizsgálatakor kerüljenek beépítésre az intézményre vonatkozó jelen dokumentumban meghatározott elvárásokból következő intézkedések.

A szakmai szabályozást Nevelési és pedagógiai programok biztosítják. Az intézményi Nevelési Pedagógiai program áttekintés során az intézmények dolgozzák ki a taneszköz fejlesztési tervben megvalósított eszközfejlesztések minőségi cserékre vonatkozó tovább fejlesztési programjait, valamint az ehhez kapcsolódó intézményi programok, és pedagógus továbbképzések terveit.

Az intézményeink 2009. április 30-ig egészítsék ki Intézményi Minőségirányítási Programjaikat a Szeghalom Város Önkormányzata, mint fenntartó által a Oktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben és a Oktatási Intézkedési Tervben meghatározott feladatokkal.

A szervezeti működést az alapító okiratban foglaltak alapján megkötött fenntartói megállapodások és intézményi SZMSZ-ok képezik, szervezeti változásokra vonatkozóan. Szeghalom Város Önkormányzata az intézkedési tervekben megfogalmazottakon túl további szakmai tervezési feltételt nem támaszt.

A gazdálkodásra vonatkozóan az alábbi tervezési elveket határozza meg.

Óvodai csoportok kialakításánál alkalmazott szabály:

Az intézményi szinten beíratott létszám és a közoktatási törvény 3. sz mellékletének I.szerinti maximális létszám hányadosából, a felfele kerekítés szabályai szerint kapott egész szám adja a szervezhető csoportok számát, melynek elhelyezéséről a többségi elv szerint az intézmény dönt.

Biztosítani kell, hogy a gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermekek mindegyike legyen rendszeres óvodába járó.

Az óvodai ellátáshoz kapcsolódóan egy csoportban a bölcsődei ellátást is biztosítani kell. A tervezési időszakra érdemi csoportszám változással nem számolunk.

Általános iskolai osztályok kialakításánál alkalmazott szabályok:

Az intézményi szinten beíratott tanulói létszám és a közoktatási törvény 3. számú mellékletének I. szerinti maximális 1. évfolyamra előírt osztálylétszám hányadosából, felfele kerekített egész szám szerinti számú osztály indítható. Felsőbb évfolyamon összevonást lehet végrehajtani, ha az évfolyamonként meghatározott átlagléttszámot nem éri el a fenti elv szerinti mutató. Az intézmény dönt osztály, esetleg évfolyam összevonásról, ha a tanulmányi eredménytelenség és létszámcsökkenés egy osztályban több mint 25 %-ot meghaladta.

Napköziotthonos ellátásban alkalmazni kell az osztályszám képzésre vonatkozó elveket azzal az eltéréssel, hogy a második évfolyamtól az évfolyam létszám helyébe a napközis csoportszám kerül. Továbbá a létszámcsökkenés esetén az összevonást el kell végezni akkor, ha egy évfolyamra járók száma a legkisebb létszámú csoport számának megfelelő létszámmal csökkent. Intézményi szinten kell, döntenie a csoport

megszüntetéséről, átszervezéséről, ha két hónap átlagában a jelenlét nem éri el a 75%-ot.

A csoportösszevonások révén keletkezett pedagógus időt kötelező helyettesítésre és más tanulókiéretti foglalkozásokra használhatja (legfeljebb három hónapos összevonással) az intézmény, de erről köteles külön nyomtatványt készíteni, amelynek másolatát havonként az érintett részére átadni köteles.

Alapfokú Művészeti iskola szervezési elvei:

A tanuló csak az iskola alapító okiratában meghatározott tanszakok közül választhat. Egyéb tanszakra csak az eljárási rendben meghatározottak szerinti engedélyeztetési folyamat befejezése után lehet jelentkezni.

Az intézmény engedélyezett egyéni képzésű tanszokról oktatói feltételek hiánya miatt nem utasíthat el már felsőbb éves jelentkezőt, de az új belépőket eltanácsolhatja más tanszakra.

Csoportos képzésnél megszüntethető a csoport, ha a ki és belépők különbsége meghaladja az ötven százalékot, vagy a kilépések miatt a csoportlétszám a tanszakra előírt maximális létszám ötven százalékánál kevesebbé vált.

Középfokú oktatásban és szakképzésben

A tanuló csak az iskola alapító okiratában meghatározott szakok és szakmák közül választhatnak. Más képzésekre csak az eljárási rendben meghatározottak szerinti engedélyeztetési folyamat befejezése után lehet jelentkezni.

Az intézmény az engedélyezett osztályszámokhoz képest nagyobb létszámú jelentkezések esetén nem utasíthat el már felsőbb éves jelentkezőt, de az új belépőket eltanácsolhatja más képzési szakra.

Csoportos képzésnél megszüntethető a csoport, ha a ki és belépők különbsége meghaladja az ötven százalékot, vagy a kilépések miatt a csoportlétszám az előírt maximális létszám ötven százalékánál kevesebbé vált. Szakképzésben az előírt csoportlétszám 25%-os csökkenése esetén, a következő tanév kezdete előtt kötelező egyeztetés folytatni az intézményvezetőnek a fenntartóval.

3.3 A fenntartói ellenőrzés rendszere és rendje

A fenntartói irányítási feladatok közé tartozik az intézmények ellenőrzése is. Az önkormányzat a következők szerint határozza meg ellenőrzési rendszerét és rendjét.

A rendszeres ellenőrzések területei:

- törvényességi
- szakmai- pedagógiai
- pénzügyi
- vezetői munka partnerközpontú működés

A rendszeres ellenőrzések tematikája és gyakorisága:

A rendszeres ellenőrzések tematikáját teljes részletességgel a fenntartó éves ellenőrzési terve tartalmazza. Szakmai ellenőrzésre 2 évente kerül sor. Törvényességi ellenőrzésének gyakorisága 4 év intézményenként. A pénzügyi ellenőrzések gyakorisága 1 év.

A rendkívüli ellenőrzések lehetőségei:

A fenntartó él a rendkívüli ellenőrzések lehetőségével, céllellenőrzést, célvizsgálatot, utóvizsgálatot rendelhet el azokban az esetekben, amikor az egyes intézmények zavartalan működéséhez az feltétlenül indokolt.

Az ellenőrzést végzők és az ellenőrzésért felelősök:

Az ellenőrzést az önkormányzat hivatalának munkatársai végzik munkakörükhöz kapcsolódóan, valamint külső szakértők, szaktanácsadók fenntartói megbízással végezhetnek ellenőrzést. Az ellenőrzések egyszemélyi felelőse a hivatal munkáját irányító jegyző.

Az információáramlás rendjének szabályozása:

Szereplői:

- polgármester, jegyző, önkormányzati-szakbizottság, hivatali köztisztviselő, intézményvezetők, érdekképviselői megbízottak.

Témakörök:

- az önkormányzati SzMSz-ban foglaltak szerint, valamint a közoktatási törvény vonatkozó paragrafusai alapján. Információadás gyakorisága:

- szükség szerint
- képviselőtestületi ülések alkalmával
- önkormányzati szakbizottsági ülések alkalmával

Az információkérés gyakorisága:

- szükség szerint
- évente – költségvetés tervezésével, normatíva igényléssel kapcsolatban
- évente – óvodai, iskolai beiratkozás, tanévkezdés vonatkozásában
- szakbizottsági ülések, képviselőtestületi ülések alkalmával

Az információáramlás módjai:

- adatszolgáltatás
- jelentés
- tájékoztatás
- értekezlet
- beszámoltatás
- egyeztetés
- javaslattétel
- véleménykérés
- utasítás

A dokumentálás rendje:

A fenntartó az információk áramlásának dokumentálásával kapcsolatban a következő elvárásokat fogalmazza meg.

Az írásos dokumentáció fajtái:

- jelentés,

- jegyzőkönyv
- tájékoztató
- beszámoló
- javaslat

A dokumentumok tartalmi összetevői:

- költségvetés
- normatíva igénylés
- statisztika
- beiskolázás
- tanév rendje és a nevelési év szerinti feladatok megfogalmazása
- az intézmény működtetése

A dokumentumok formai megjelenése: formanyomtatvány
megállapodás szerinti formák használata

A dokumentumok leadásának határideje:

A dokumentumok leadásának határidejét az információ kérésével együtt határozza meg a fenntartó, illetve egyéb dokumentumok esetében a tanév éves rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltak az irányadóak.

A fenntartó dokumentumokkal kapcsolatos reagálásai:

A fenntartó a jelentésekre, beszámolókra írásban reagál, a tájékoztatók és javaslatok vonatkozásában pedig az önkormányzati SzMSz-ban foglaltak szerint jár el.

Az intézményvezetők döntés-előkészítésbe való bevonásának rendje:

Az intézményvezetők a közoktatási törvényben és az önkormányzati SzMSz-ban foglalt témakörök teljes rendszerében, az információáramlás rendjében leírtak szerint vesznek részt a döntés-előkészítő folyamatban.

Az ellenőrzés célja,

Az intézményi működés vizsgálata, abból a szempontból, hogy az megfelel-e a központi és a helyi normáknak. Az ellenőrzés eredménye ezért csak „igen-nem” minősítést közvetít. A fokozatok minősítése „kicsit” vagy „nagyon” az már az értékelés feladata. A szakmai, törvényességi, pénzügyi területekre irányuló a fenntartói ellenőrzés mellett a hatékonyság, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység és a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések is képezhetik az ellenőrzés tárgyát.

Az ellenőrzések rendjére intézményenként és évenkénti javaslatot az önkormányzati képviselőtestület hagyja jóvá. Az ellenőrzési terv csak a fenntartói ellenőrzések rendjét szabályozza, az intézmény belső ellenőrzési rendjét az intézményi MIP-ben kell szabályozni.

Az ellenőrzések végrehajtásakor a fenntartót több jogszabály is korlátozza. Általában csak szakértővel végezhető ellenőrzést, vagy a kollektívszerződés és a közalkalmazotti szabályzat esetén nem is végezhet ellenőrzést. Az ellenőrzések eredményességét nagymértékben befolyásolja a jól megfogalmazott ellenőrzési feltételek módja, pld mit ellenőrizzünk, ki végezze és mikor.

Az ellenőrzéseknek tervszerűnek és szabályozottnak kell lenni. Meg kell határozni az

ellenőrzés módszereit, eszközeit, de a kapott eredmények közzétételének módja és kezelése is meghatározandó

3.4 Fenntartói ellenőrzések rendje a saját fenntartású intézményekben

A fenntartó kötelező ellenőrzésének körét a közoktatási törvény 85 § (7) bekezdése és a 102 § (2) bekezdése határozza meg. Az ellenőrzés a hatályos jogszabályok és a nevelési-pedagógiai program alapján történik.

Ellenőrzési feladatterv intézményeinkre:

Az ellenőrzések lefolytatása (szabályozása):

Az ellenőrzések az ellenőrzési területeken rendelkezésre álló jogszabályok, dokumentumok, belső szabályzatok alapján, azok ellenőrzésével, elemzésével történik. Ezekhez kapcsolódik a szakmai ellenőrzések területén az országos kompetenciaalapú mérések intézményi mutatói, intézményi munkatervek, beszámolók, statisztikák, kimutatások felmérések vizsgálata.

Az ellenőrzésről írásbeli összegzés, jelentés készül. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatni kell az önkormányzat szakbizottságát és az érintett intézmény vezetőjét.

Az ellenőrzés során tapasztalt esetleges hiányosságok, hibák megszüntetése, korrigálása érdekében intézkedési tervet köteles készíteni az érintett intézmény vezetője a 193/2003. (XI.26.) Kormányrendelet alapján /rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről/.

A hiányosságok megszüntetése után utóellenőrzés keretében kell meggyőződni a javítás eredményességéről.

A fenntartói ellenőrzés során az alábbi alapelveket tartja önkormányzatunk fontosnak:

- ellenőrzést végző személy szakmai kompetenciája biztosított legyen
- egyeztetés alapján történjen
- a tapasztalatról visszajelzést kapjanak az érintettek
- segítő szándékú legyen

Az intézményi ellenőrzések kiemelt területeire vonatkozó szempontok:

Az intézmény/ek/ működésének törvényessége – a hatályos jogszabályokban foglaltaknak való megfelelés

- a kötelező szabályzatok, a törvényes működés vizsgálata,
- A tartalmi szabályozás összefüggései, a helyi tervező munka vizsgálata, a pedagógiai/nevelési program törvényi megfelelése
- Az intézményi feladatmutatók statisztikai elemzése, a tények összevetése a hatályos jogszabályokban előírtakkal,
- A tárgyi-működési körülmények, eszközellátottság, ezek megfelelése a képzési profillal, a pedagógiai programmal,

- A tanügyigazgatás helyzetének elemzése, a jogszabályokban előírt dokumentumok vizsgálata,
- A belső ellenőrzés-értékelés rendje, hatékonysága.
- Pedagógus továbbképzések tervszerűsége.

Az intézmény/ek/, nevelő-oktató munkájának **szakmai szempontú** vizsgálata:

- A tartalmi szabályozás, a helyi tervezés dokumentumainak célrendszere, a célok gyakorlati megvalósulása,
- A tartalmi munka személyi feltételei, a humán erőforrás helyzetének elemzése,
- A nevelési, tanulás szervezeti formái, ezek hatékonysága,
- A nevelő-oktató munka eredményességét mutató jellemzők összegyűjtése, elemzése,
- Az intézmény helyi ellenőrzési-értékelési rendszere,
- Tankötelezettség – tehetségfejlesztés – felzárkóztatás,
- Speciális tartalmi feladatok teljesülése (nemzeti és etnikai kisebbség, fogyatékos gyermekek nevelése és oktatása, hátránykompenzálás).

Az intézmény/ek/ szervezése és **igazgatása**

- Az intézményi belső szabályozás tartalma
- Tanulói érdekképviselő és az intézmény viszonya,
- Munkavállalói érdekképviselő, az egyeztetés rendje,
- Kapcsolat a szülőkkel, iskolaszékekkel, fenntartóval,
- Az intézményi döntés irányítás és informálás.

Az intézményi **gazdálkodás** jellemzői

- A fenntartói finanszírozás gyakorlata,
- A költségvetés tervezése,
- Az intézményi gazdálkodás gyakorlata (létszám- és bér-gazdálkodás, intézményműködtetés),
- A gazdálkodás hatékonysága.

2009-re mivel több szakmai, törvényességi feladata van az intézményeknek, ezért minden intézményben a **költségvetési tervezést**, szándékozunk csak ellenőrizni.

2010-től Minden évben egy- egy intézményben egy-egy átfogó törvényességi, szakmai vagy pénzügyi ellenőrzést tartunk. Óvoda- Általános - Középiskola- Jogi- Szakmai- Pénzügyi rotáció szerint.

Az ellenőrzésben résztvevők körét a Óvodaszék /Iskolaszék ennek hiányában az abban érdekelt szervezetek véleményének kikérése után a polgármester bízta meg, munkájukat a jegyző koordinálja

3.5. Az intézmények értékelésének rendje

Az értékelés a közoktatási intézmény, a fenntartó az ágazati irányítás által meghatározott szakmai célkitűzések összehasonlítása a közoktatási intézmény pedagógiai tevékenységének eredményeivel.

Indikátorrendszer:

A fentiekben felsorolt intézményi feladatok megvalósítását és annak színvonalát időnként át kell tekinteni. Ezt indikátorrendszerrel valósítjuk meg, mely kettős célt szolgál. Egyrészt a fenntartónak lehetővé teszi, hogy tájékozódni tudjon a főbb mutatók tekintetében, másrészt az intézmény számára is jelzésértékű.

Az indikátorokat az intézmény tölti ki tanév végén, a fenntartó által összeállított táblázat alapján.

A következő mutatók közül választva javasoljuk a tanév végi értékelésnél és a fenntartói ellenőrzések során való alkalmazásokat:

Óvodáztatási / iskoláztatási mutatók

Jelentkezettek száma

Körzeten kívüli gyerekek száma

Csoportlétszám

Átlagos napi látogatottság, nevelési fejlesztési mutatók

Szülők elégedettsége

Szakszolgáltatást igénybevevők száma

Gyermekvédelmi esetek száma

Beiskolázási mutató:

Jelentkezettek száma

Körzeten kívüli tanulók száma

Osztályok száma

Tanulói csoport száma

Átlagos tanulói csoportlétszám

Oktatási- nevelési mutató:

Általános iskolába felvettek száma

Közéiskolába/felsőfokú képzésbe felvettek száma

Szakmai képzések megnevezése, létszáma,

Érettségi/ szakmai vizsgák száma/eredménye

Napközi tanulók száma, csoportlétszám

Iskolai étkezésben résztvevő tanulók

Tanulmányi átlag

Hiányzások száma, 1 főre eső igazolt és igazolatlan hiányzás (óra/fő)

Tantárgyi bukások

Kitűnők száma

Osztályozó vizsgát tett tanulók száma

Versenyeredmények

Tanulói dicséret

Hozzáadott pedagógiai érték

Humán erőforrás mutatói:

Pedagógusok száma, végzettsége

Szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma

Továbbképzésen részt vett pedagógusok száma

Közalkalmazotti fegyelmi ügyek

Szakmai kitüntetések

Gyermek és ifjúságvédelem mutatói:

Veszélyeztetett gyerekek, tanulók száma

Tanulói balesetek, gyerekbalesetek

Szakellátásban részesülők

Gyermekvédelmi kapcsolatba került tanulók

Gazdálkodási mutatók:

tervszerűség, törvényesség
1 tanulóra jutó összes költség
pályázati eredmények
fejlesztésre fordított összeg
1 pedagógusra jutó túlórák száma
helyettesítések száma
költségvetés időarányos teljesítése
jutalmazások, kedvezmények rendszere
dologi felhasználás, bérfelhasználás

Vezetési mutatók:

szakmai dokumentumok megléte
továbbképzéseken való részvétel
panaszügyek, elintézési módjuk
közalkalmazotti fegyelmi ügyek
partneri elégedettség (szülő, diák)
pedagógusi elégedettség
vezetői óralátogatások
kollégák által végzett óralátogatások
bemutató órák
határidők pontos betartása

3.6. A vezetők teljesítmény értékelésének eljárás rendje

Az Önkormányzati Minőségirányítási Program módosítása az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszerét tartalmazza, miután értékelésük a fenntartó, mint munkáltató feladata.

Teljesítmény-értékelés céljai:

- A lezajlott és minősített folyamatok összevetése az eredményekkel.
- Az intézmény Helyi Pedagógiai- és Intézményirányítási Programjában megfogalmazott stratégiai céljaink hatékony működését támogató humán- erőfejlesztési eszköz.
- A szervezeti és vezetési kultúránk megerősítése a stratégiai tervekben értéként megfogalmazottakkal.
- Hatékonyság, eredményesség, munkamorál, tervezés, szervezés, értékelés, ellenőrzés.
- A vezetők és pedagógusok munkájának megítélését – erősségeinek megállapítását, és a fejlesztendő területek kijelölését helyezi középpontba.
- Az oktatás-nevelés szakmai színvonalának emelésére irányul, segít abban, hogy a tanár képet alkothasson arról, hogy teljesítményét hogyan ítélik meg az intézményében vezetők, partnerek. A megítélést a közösség által elfogadott kritériumrendszer alapján, team munkával végezzük.
- Segíteni az egyéni problémák feltárását, tanácsadással elősegítjük a Kollégák szakmai fejlődését.
- Az értékelés döntéseket alapoz meg, motivációs eszköz az intézményben.

A teljesítmény-értékelés tárgya:

A korrekt teljesítmény-értékelés a célok szellemében kialakított a testület által elfogadott elemekből áll, adatok szolgáltatására alkalmas területeket vizsgáló rendszer.

A vezetői teljesítmény értékelés hatálya kiterjed

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a vezetéshez sorolt személyekre. Magasabb vezetői feladatot ellátó (igazgató, óvodavezető)

Magasabb vezető:

Eddig még nem épült ki jó gyakorlat a magasabb vezető teljesítmény értékelése során. Az értékelést két TEAM is végezheti. A fenntartó – vagy az általuk megbízott személy (ÖMIP meghatározása alapján). Vezetői (igazgatóhelyettes) minőségirányítási felelős, valamely tantárgyi szakmai munkaközösség-vezető. (Az IMIP alapján)

Esélyegyenlőségi kiegészítés a vezetői értékelés részét képezze a Köznevelési Esélyegyenlőségi Programban meghatározott intézményi feladatok időarányos teljesítésének értékelése.

3.7. Az információgyűjtés folyamata a magasabb vezető esetén

Az információgyűjtés területeit a teljesítmény értékelést végző szerv határozza meg. Az értékelés legfontosabb területe a dokumentumokban, stratégiai tervekben megfogalmazott **célok** teljesítése, az eredményesség és a hatékonyság tükrében.

Értékelt dokumentumok:

- Vezetői pályázat
- Nevelési pedagógiai program
- Az önkormányzati minőségirányítási program
- Az intézményi minőségirányítási program
- Az intézményi éves munkaterv

A teljesítmény-értékelés mérőegysége

A teljesítmény-értékelést egy négyjegyű értékelési skála szerint végezzük.

Értékelési skála:

1 Az elvárt szintet nem éri- vagy csak részben éri el.

A teljesítmény néha eléri az elvárt szintet, de további fejlődésre van szükség.

2 Az elvárt szintet eléri

A teljesítmény rendszeresen eléri az elvárt szintet „Tudja mit és hogyan” csinál.

3 Az elvárt szintet felülmúlja

A teljesítmény általában felülmúlja az elvárt szintet. Alapos szakértelemmel és tudással rendelkezik.

4 Az elvárt szintet folyamatosan felülmúlja

A teljesítmény rendszeresen felülmúlja az elvárt szintet. Figyelemre méltó teljesítmény és kivételes mentori képesség.

Az információgyűjtés tartalma:

Az értékelés részletes követelmény-rendszere a vizsgálandó területeken – hozzárendelt indikátor alapján – nyújtott teljesítmény-értékelésre kidolgozott mérőrendszerekben rögzített kritériumokban fogalmazódik meg.

A kritériumokra vonatkozó információkat nyolc területéről mérő adatlapok segítségével gyűjtjük be.

A MÉRŐESZKÖZÖK A PROGRAM MELLÉKLETÉT KÉPEZIK.

4. Koordináció rendje a kapcsolódó területekkel, ágazatokkal

A közoktatás számos más ágazati területtel áll kapcsolatban. Az ágazatok közötti kapcsolat akkor működik hatékonyan, ha tisztázásra kerül, hogy a feladatok végrehajtása során kinek milyen munkája és döntési joga és hatásköre van.

Önkormányzati szakterületek

Képviselőtestület és bizottságai: különösen meghatározóan

- Oktatási és Kulturális Bizottság
- Pénzügyi Bizottság

Cigány Kisebbségi Önkormányzat

Szociális ellátó rendszer: Gyermekjóléti szolgálat

Gyermek- és ifjúságvédelem: - Gyámhivatal

- Családsegítő

Egészségügy

- Iskolai egészségügyi szolgálat
- Iskolai fogászat

Közművelődés intézményei és szervezete

Sport szervezetek

Települési, kistérségi civil szervezetek

Az intézményeinknek a saját IMIP-jaik kidolgozása előtt meg kell erősíteniük a nevelő munka adott szintjén meghatározó szervezetekkel való kapcsolataikat, formálisan is.

A kapcsolódó intézmények és szervezetek közül az önkormányzati fenntartásban lévők esetén az intézményenként kötendő együttműködésben meghatározottakat érvényesíteni kell a működési szabályzatban miután a megállapodásokat a fenntartó jóváhagyja. A jóváhagyott együttműködési megállapodások az intézményi dokumentum mellékleteit képezik. Az együttműködési szerződésben szabályozni kell az együttműködő felek feladatait, szolgáltatásaik határidejét, formáját, felelősét.

Az együttműködő partnerlistáról az intézmény naprakész nyilvántartást vezet, ennek változását a fenntartó tájékoztatása érdekében 5 munkanapon belül bejelenti.

A jegyző összesített nyilvántartást vezet az együttműködő partnerekről, jelen dokumentum mellékleteként.

Szeghalom Város Közoktatási és Esélyegyenlőségi Intézkedési Terveinek és az Önkormányzati Minőségirányítási Programjának megalkotásával, nem lezártnak tekinti, hanem elkezdettnek azt a folyamatot, amellyel közoktatási intézményrendszer alkalmazkodni képessé válik a XXI. sz-i kihívásokhoz, mint távlati célokhoz, valamint alkalmassá válik arra, mint közvetlen feladatként, hogy megfelelően reagáljon az EU tagsági feltételekhez, pályázati lehetőségek befogadására.

Szeghalom Város Önkormányzatának Képviselőtestület az Önkormányzati Minőségirányítási Programjában meghatározott célok és feladatok végrehajtásához, felkéri minden, a közoktatási feladatok megvalósításában résztvevőt, cselekvően aktív támogatásával segítse elő a megvalósítást.

5. Javaslatok az intézményi minőségirányítási programok számára

Az intézményi és fenntartói minőségirányítási programok tartalmukat, szerkezetüket tekintve is összefüggenek, koherens szemléleti megközelítést igényelnek.

A kapcsolat elvi alapjai:

- a települési közoktatás fejlesztési elgondolás (intézkedési terv) közös érvényességi köre,
- a fenntartói minőségirányítási program minőségi célkitűzései, mint közös felelősség és feladatvállalás,
- a fenntartói minőségirányítási program szakmai ellenőrzési elgondolás (indikátorai), mint az intézményi önértékelési rendszer kötelező elvi kerete,
- a település közoktatási rendszere minőségi működtetésének közös érdeke, felelőssége.

Az intézmény a módosított minőségirányítási programját 2009. április 30-i határidővel kell, hogy benyújtsa a fenntartónak.

A programok elkészítéséhez szükséges szakmai segítséget a fenntartó biztosít intézménye számára szaktanácsadói konzultáció formájában.

6. Minőségirányítási program felülvizsgálata

Az Önkormányzati Minőségirányítási Program négy évre érvényes. Az elfogadást követően két évente felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell. Az első felülvizsgálatra 2010. december 31-ig kerüljön sor.

7. Záradék

SZEGHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK Képviselő-testülete 2009. i ülésénigen nem éstartózkodássalszámú határozatával elfogadta Szeghalom Város Önkormányzati Minőségirányítási Programját.

Felhatalmazta a jegyzőt, hogy a jogi előírásoknak megfelelően gondoskodjon a helyben szokásos közzétételről.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, a döntésekről tájékoztassa az érintett intézmények vezetőit és alkalmazotti közösségét.

Határidő: 2009.....

Felelős: Macsári József polgármester

Dr. Oláh Ernő címzetes főjegyző

Szeghalom,, 2009.

P.H.
